

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»



Г.П. Старинов

05 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

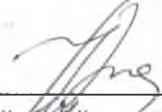
Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) образовательной программы	Технология социальной работы
Квалификация выпускника	бакалавр
Год начала подготовки (по учебному плану)	2019
Форма обучения	заочная
Технология обучения	традиционная

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
2	4	3

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
Зачет с оценкой	Кафедра ППСР

Комсомольск-на-Амуре 2019

Разработчик рабочей программы
доцент кафедры «Педагогика, психология и
социальная работа», канд. экон. наук, доцент


Е.В. Чепухалина
«14» 05 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Директор библиотеки


И.А. Романовская
«15» 05 2019г.

Заведующий кафедрой
«Педагогика, психология
и социальная работа»


Т.Е. Наливайко
«14» 05 2019г.

Заведующий выпускающей кафедрой «Педа-
гогика, психология
и социальная работа»


Т.Е. Наливайко
«14» 05 2019г.

Декан Социально-гуманитарного
факультета


И.В. Цевелева
«16» 05 2019г.

Начальник учебно-методического
управления


Е.Е. Поздеева
«12» 05 2019г.

Введение

Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

1 Аннотация практики

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная практика
Цель практики	Получить первый опыт взаимодействия с организацией социальной сферы города (края), научиться и получить навыки применения универсальных современных информационных технологий, которые могут быть применены, в том числе, для решения профессиональных задач в социальной сфере
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none">- знакомство с организацией социальной сферы, ее структурой и внутренними процессами, видами оказываемых социальных услуг;- изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач организации социальной сферы;- получение навыка в сборе, обработке, анализе и представлении собранной информации, с использованием применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий, для решения конкретной локальной задачи организации и/или оказания ею услуги
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Формы проведения практики	дискретно

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика» (ознакомительная практика) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные	ОПК-1.1. Знает возможности применения современных информационно-коммуникационных техно-	- знать современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере; знать методы сбора, хранения и об-

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>логий для сбора, хранения и обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.2.</p> <p>Умеет применять инструментарий информационно-коммуникационных технологий для обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; ОПК-1.3.</p> <p>Владеет навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы, а также применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации.</p>	<p>работки информации, применяемые для решения профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>- уметь обрабатывать и представлять информацию с помощью инструментария информационно-коммуникационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>- владеть навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач в социальной сфере; владеть навыками информационной безопасности в сфере социальной работы; владеть навыками разработки и представления документации, выполненной с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>

3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Учебная практика» (ознакомительная практика) проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении дисциплин: информационные технологии, информационные технологии в социальной сфере.

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 акад. час.)

Продолжительность практики 2 нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		Заочная форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,11	6
2	Основной этап	1,78	96
3	Завершающий этап	0,11	6
Итого		2	108

5 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	Ознакомление с программой практики и получение задания	Организационное собрание	2 часа
<i>Текущий контроль</i>		Конспект, копия программы практики	
	Оформление дневника		2 часа
<i>Текущий контроль</i>		Дневник практики	
	Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка	Лекция	2 часа
<i>Текущий контроль</i>		Запись о прохождении инструктажа в дневнике по практике, запись в контрольном листе инструктажа (в журнале инструктажа)	
Раздел 2 Основной этап			
Тема 1 Изучение структуры организации социальной сферы, знакомство с услугами, оказываемыми организациями	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг	Отчет о структура организации, ее сайте, целях и задачах, характеристике оказываемых услуг (приложение 1)	30 часов
Тема 2 Изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач	Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий	Отчет с перечнем технологий и решаемых с их помощью задач организации (приложение 2)	30 часов

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
организации социальной сферы			
Тема 3 Сбор, обработка и анализ собранной информации с использованием применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий и представление результатов в форме отчета	Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).	Отчет о сборе, обработке и анализе информации (приложение 3)	36 часов
<i>Текущий контроль</i>		Записи в отчете по практике и дневнике	
Раздел 3 Завершающий этап			
	Оформление отчета о практике	<i>Отчет по практике</i>	4 часа
Текущий контроль по разделу 3	Защита отчета по практике	Собеседование	2 часа
Промежуточная аттестация по практике		«Зачет с оценкой»	

6 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:
 - ФИО студента, группа, факультет;
 - номер и дата выхода приказа на практику;
 - сроки прохождения практики;
 - ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
 - цель и задание на практику;
 - рабочий график проведения практики;
 - путёвка на практику;
 - график прохождения практики;
 - отзыв о работе студента.
2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

7 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной

аттестации обучающихся по практике

Таблица 4 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Контролируемое задание на практику	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
«ОПК-1»	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг	Отчет о структуре организации, ее сайте, целях и задачах, характеристике оказываемых услуг	<ul style="list-style-type: none"> - знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере; - умеет обрабатывать и представлять информацию с помощью инструментария информационно-коммуникационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач в сфере социальной работы - владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач в социальной сфере
	Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий	Отчет с перечнем технологий и решаемых с их помощью задачах организации	<ul style="list-style-type: none"> - знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере; - умеет обрабатывать и представлять информацию с помощью инструментария информационно-коммуникационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; - владеет навыками применения современных информационных технологий для решения профессиональных задач в социальной сфере
	Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).	Отчет о сборе, обработке и анализе информации	<ul style="list-style-type: none"> - знает современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в социальной сфере; - знает методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые для решения профессиональных задач в сфере социальной работы; - умеет обрабатывать и представлять информацию с помощью инструментария информационно-коммуникационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; - владеет навыками применения современных информационных тех-

			<p>нологий для решения профессиональных задач в социальной сфере; владеет навыками информационной безопасности в сфере социальной работы; владеет навыками разработки и представления документации, выполненной с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
--	--	--	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой определяются с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.
2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

	Наименование оценочного средства	Сроки выполне- ния	Шкала оценива- ния	Критерии оценивания
1	Отчет о структура организации, ее сайте, целях и задачах, характеристике оказываемых услуг	4 день практики	30	0 баллов – отчет не составлен; 10 - баллов – отчет составлен с ошибками; 20 - баллов – отчет составлен с неточностями; 30 баллов – отчет составлен без ошибок.
2	Отчет с перечнем технологий и решаемых с их помощью задачах организации	7 день практики	30	0 баллов – отчет не составлен; 10 - баллов – отчет составлен с ошибками; 20 - баллов – отчет составлен с неточностями; 30 баллов – отчет составлен без ошибок.
3	Отчет о сборе, обработке и анализе информации	11 день практики	30	0 баллов – отчет не составлен; 10 - баллов – отчет составлен с ошибками; 20 - баллов – отчет составлен с неточностями; 30 баллов – отчет составлен без ошибок.
Итого (максимально возможная сумма баллов)			90	
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: <i>0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»;</i> <i>65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»;</i> <i>75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»;</i> <i>85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</i></p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА руководителя практики от профильной организации

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
				Оценка			
				5	4	3	2
	Качество выполнения заданий						
	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания	5	4	3	2
	ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг				
			Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий				
			Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).				
Итоговая оценка руководителя практики от профильной организации							

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности решения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод решения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность решения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно решать задания.
2	Уровень подготовки обучающегося	5 баллов	2 балла – студент обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике. 3 балла – студент показал знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий по практике, знаком с основной литературой. 4 балла – студент показал полное знание учебного материала, успешно выполнил задания по практике, усвоил основную литературу. 5 баллов – студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания по практике, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой.
3	Уровень сформированности компетенций	5 баллов	См. <i>Критерии оценки заданий текущего контроля</i>

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

заполняется в дневнике практики по форме:

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА

руководителя практики от университета

Перечень компетенций, осваиваемых на практике				Оценка уровня сформированности компетенции*			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
	ОПК-1	Способен применять современные инфор-	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, пе-				

	мационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	речнем оказываемых в организации услуг				
		Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий				
		Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).				
Итоговая оценка руководителя практики от университета						

* См. Критерии оценки заданий текущего контроля

ОБЩАЯ ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

заполняется в дневнике практики по форме:

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции на данном этапе*
ОПК-1	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг				
	Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий				

	Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).				
				Итоговая оценка	

- * 5 – умения и навыки сформированы в полном объёме
4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме
3 – умения и навыки сформированы частично
2 – умения и навыки не сформированы

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, выводы и результаты исследования не обоснованы. 3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении, 4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы, но допущены неточности в их формулировке. 5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты исследования обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	0 баллов – ответ на вопрос не представлен. 2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе. 3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе. 4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но допущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Итоговая оценка по практике определяется как сумма средневзвешенных оценок по всем оценочным средствам и отзывам о работе студента по формуле: $0,5 \cdot \text{общая оценка уровня сформированности компетенций} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество выполнения заданий} + 0,1 \cdot \text{оценка за уровень подготовки обучающегося} + 0,1 \cdot \text{оценка за качество подготовки отчёта по практике} + 0,2 \cdot \text{оценка за результаты промежуточной аттестации}$

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Индивидуальные задания

Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг

Вариация индивидуального задания 1 зависит от объекта исследования, целей и решаемых задач организации, перечне и объеме оказываемых услуг. Так, например, в качестве объекта исследования может быть выбрана организация, оказывающая одну услугу (или решающая ограниченное количество задач) или организация по оказанию комплексных социальных услуг населению.

Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий

Вариация индивидуального задания 2 зависит от применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий как на уровне организации вообще, так и на уровне отдельного подразделения или отдельной услуги. Так, например, разные студенты могут описать применяемый технологии (или поучаствовать в их применении) в одной организации, но для разных услуг (или при решении разных задач).

Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).

Вариация индивидуального задания 3 зависит от применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий как на уровне организации вообще, так и на уровне отдельного подразделения или отдельной услуги. Так, например, разные студенты могут описать применяемый технологии (или поучаствовать в их применении) в одной организации, но для разных услуг (или при решении разных задач).

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

- 1 Кто потребители организации?
- 2 Какие услуги оказывает организация, какова ее цель и ее задачи
- 3 Есть ли несоответствия в информации, заявленной на сайте и внутренним нормативным документам организации?
- 4 Удобен ли сайт для потребителей? Имеется ли вся необходимая информация на сайте для решения задач потребителей организации? Что бы вы рекомендовали организации изменить на сайте?
- 5 Какие информационно-коммуникационные технологии использует организация? Соответствуют ли эти технологии тем задачам, которые признана решать организация? Нужно ли что-то менять и если нужно, то что?
- 6 Какое инструментарий применяет организация для решения своих задач/оказания услуг? Соответствует ли этот инструментарий тем задачам, которые признана решать организация? Нужно ли что-то менять и если нужно, то что?

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1 Основная литература

1. Румянцева Елена Львовна Слюсарь Валентин Викторович Гагарина Лариса Геннадьевна. Информационные технологии : учеб. пособие / под ред. проф. Л.Г. Гагариной. - Москва : ИД «ФОРУМ» ; ИНФРА-М, 2015. - 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0305-6 (ИД «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-002892-7 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/392410>
2. Гасумова Светлана Евгеньевна. Информационные технологии в социальной сфере / Гасумова С.Е., - 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 312 с.: ISBN 978-5-394-02236-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414979>
3. Баин Александр Михайлович Портнов Евгений Михайлович Гагарина Лариса Геннадьевна Теплова Яна Олеговна Кузнецов Григорий Александрович. Введение в инфокоммуникационные технологии: Учебное пособие / Гагарина Л. Г., Баин А. М., Кузнецов Г. А., Портнов Е. М., Теплова Я. О.; Под ред. Гагариной Л. Г. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с.: 60x90 1/16.-(ВО) (п) ISBN 978-5-8199-0551-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951605>
4. Оганян Каджик Мартиросович. Теория и практика управления в социальной работе / К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103595-5 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522022>

8.2 Дополнительная литература

1. Павленок Петр Денисович Руднева Марина Яковлевна. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева ; под ред. П.Д. Павленка. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995408>
2. Холостова Евдокия Ивановна Кононова Людмила Ивановна. Технология социальной работы / Холостова Е.И., Кононова Л.И. - М.:Дашков и К, 2018. - 478 с.: ISBN 978-5-394-02011-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415582>
3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие / под ред. П.Д. Павленка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2008. - 608с

8.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

Методических указаний по выполнению заданий практики приводятся в приложениях 1, 2 и 3 программы практики.

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный. - Загл. с экрана.
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://znanium.com/>, свободный. - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

8.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://нэб.рф>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный. - Загл. с экрана. Сайт Министерства социальной защиты населения Хабаровского края. – Режим доступа: <https://www.mszn27.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
4. Сайт Союза социальных педагогов и социальных работников [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ssopir.ru/>, свободный. - Загл. с экрана.
5. Портал о социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
6. Официальный портал учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mszn27.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
7. Портал Всё о социальной поддержке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://socialnaya-podderzhka.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

8.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 5 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
Microsoft Imagine Premium	Лицензионный договор АЭ223 №008/65 от 11.01.2019
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html

9 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачёт / переаттестацию соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

В соответствии с СТО У.012-2018 перезачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / специализации. Переаттестация по практике проводится в следующих случаях:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике полностью совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %;

- прохождение практики осуществлялось более пяти лет назад с момента выдачи документов об образовании.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

– самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;

– освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;

– выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);

– консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

· систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

· углубление и расширение теоретических знаний;

· формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;

· развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;

· формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

· развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;
- по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (ознакомительная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Учебная практика» (ознакомительная практика)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Учебная практика (ознакомительная практика)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики на базе ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Аудитория	Наименование аудитории (лаборатории)	Используемое оборудование	Назначение оборудования
с выходом в интернет + локальное соединение	Мультимедийный класс	1 персональная ЭВМ; экран с проектором	Проведение промежуточной аттестации по практике

Для реализации программы практики на базе профильной организации и для самостоятельной работы студента над обобщением, обработкой, систематизацией, анализом собранного материала и написания отчета рабочее место должно быть оснащено стандартным набором офисного оборудования, обеспечивающим выход в Интернет.

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Методические указания для выполнения задания 1

Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг

Вариация индивидуального задания 1 зависит от объекта исследования, целей и решаемых задач организации, перечне и объеме оказываемых услуг. Так, например, в качестве объекта исследования может быть выбрана организация, оказывающая одну услугу (или решающая ограниченное количество задач) или организация по оказанию комплексных социальных услуг населению.

Студент должен составить структуру организации по приведенной ниже форме, изучить сайт организации и правоустанавливающие документы, найти и выписать цели и задачи организации, перечень и характеристику оказываемых социальных услуг и сравнить представленную информацию из двух источников – с сайта и из правоустанавливающих документов организации. После сравнения - разработать рекомендации по изменению структуры сайта и наполнения его информацией.

Структура организации (наименование организации)
Адрес сайта организации _____



**Цели и задачи организации (наименование организации),
 перечне и характеристиках оказываемых организацией услуг**

Цель организации		
Задачи организации	1. 2. ...	
Услуги, оказываемые организацией		
Характеристика услуги, оказываемой организацией с описанием	Согласно сайту	Согласно учредительным документам
	1.	1.

получателя услуги (группа клиентов)	2. ...	2. ...
--	-----------	-----------

**Выводы о степени наполненности сайта необходимой информацией,
рекомендации об изменении**

Методические указания для выполнения задания 2

Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий

Вариация индивидуального задания 2 зависит от применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий как на уровне организации вообще, так и на уровне отдельного подразделения или отдельной услуги. Так, например, разные студенты могут описать применяемый технологии (или поучаствовать в их применении) в одной организации, но для разных услуг (или при решении разных задач).

Студенту необходимо описать в приведенной ниже форме информационно-коммуникационные технологии организации с перечнем задач, которые с помощью них решаются. По результату необходимо сделать соответствующие выводы о возможности эффективно решать задачи организации с помощью применяемых ею технологий и разработать рекомендации по повышению эффективности решений.

Перечень технологий и инструментов, применяемых в организации (наименование организации) и решаемых с их помощью задачах

Информационно-коммуникационная технология с инструментарием	Решаемая с помощью информационно-коммуникационной технологии и инструментария задача
1. Компьютеры с программным обеспечением Майкрософт Офис	1. Ведение базы данных о клиентах в Microsoft Access 2. Обработка информации о клиентах с использованием Microsoft Access 3. Изготовление....
2. Принтер струйный	1. Распечатка
3. Интерактивная доска с проектором	1. Презентация клиентам.... 2. Презентация заказчиком....
4. Сотовый телефон с тарифом «Все включено»	1. Обзвон клиентов для получения информации о... 2. Анкетирование клиентов 3. Ответы на вопросы клиентов о...
...	
Инструментарий по информационной безопасности	1 Лицензионный Касперский с регулярным обновлением 2. Регулярное создание резервной копии базы данных клиентов

Выводы о применяемых в организации информационно-коммуникационных технологиях и инструментарии, выявленные недостатки (при наличии), рекомендации об изменении

Методические указания для выполнения задания 3

Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).

Вариация индивидуального задания 3 зависит от применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий как на уровне организации вообще, так и на уровне отдельного подразделения или отдельной услуги. Так, например, разные студенты могут описать применяемые технологии (или поучаствовать в их применении) в одной организации, но для разных услуг (или при решении разных задач).

Студенту необходимо выбрать одну из услуг организации и выполнить полный цикл работ с используемыми в организации информационно-коммуникационными технологиями. По результатам разработать рекомендации по повышению эффективности процесса.

**Отчет о сборе, обработке и анализе информации для решения задачи
или оказания услуги**

Решаемая задача/оказываемая услуга	Составление отчета о результатах деятельности организации в категории услуг «оказание консультации по вопросам...»
Этап решения задачи/оказания услуги/ применяемые технологии/применяемый инструментарий	
Сбор информации	Услуга – консультирование по вопросам предоставления пособия по.... Используемая технология: компьютер, сотовый телефон Используемый инструментарий: формы Microsoft Access, включающие следующую информацию ... (прилагается образец)
Обработка информации	Услуга – консультирование по вопросам предоставления пособия по.... Используемая технология: компьютер Используемый инструментарий: запрос Microsoft Access (прилагается образец)
Анализ информации	Услуга – консультирование по вопросам предоставления пособия по.... Используемая технология: компьютер Используемый инструментарий: средства Microsoft – графики, диаграммы, сводные таблицы...
Представление информации	Решаемая задача – составление отчета о результатах деятельности организации в категории услуг «оказание консультации по вопросам...» Используемая технология – компьютер, проектор Используемый инструментарий: средства Microsoft – графики, диаграммы, сводные таблицы...

Выводы об удобстве применяемых в организации информационно-коммуникационных технологиях и инструментарии, выявленные недостатки (при наличии), рекомендации об изменении